ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb., v platném znění veřejná zakázka na stavební práce

užší řízení

Krásensko stoková síť a ČOV

ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.
Brněnská 410/13, 682 01 Vyškov
IČO: 49454587

Předpokládá se, že projekt bude spolufinancován z prostředků OPŽP s možností převodu do NPŽP

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci poddlimitního řízení zadávaného podle ust. § 52 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním této nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

U projektu je předpoklad spolufinancování z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) s možností převodu do Národního programu životní prostředí (NPŽP). S ohledem na tuto možnost je použita a popsána publicita projektu a další podmínky pro dodavatele dle pravidel OPŽP. V případě převodu projektu do NPŽP budou podmínky realizace upraveny dle podmínek NPŽP. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název zadavatele:	Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.
Sídlo:	Brněnská 410/13, 682 01 Vyškov
Právní forma:	akciová společnost
Zastoupený:	Ing. Jiřím Piňosem, ředitelem
IČO:	49454587
DIČ:	CZ 49454587
Plátce DPH:	ano
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/vakvyskov

Adresa pro elektronické podání žádostí o účast a nabídek:
https://nen.nipez.cz/

systémové číslo zakázky v NEN: **N006/23/V00015890**

2.2. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o námitkách. Zástupce zadavatele se podílel na zpracování zadávací dokumentace.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČO:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,

3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,

3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace,

3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,

3.5 účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona

3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,

3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 písm. a) zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která bude následně poskytnuta účastníkům zadávacího řízení.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:	45232400-6	Stavební práce na výstavbě kanalizace
	45232421-9	Čistírny odpadních vod
	71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
	71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 69 651 648,08 Kč bez DPH.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výstavba splaškové kanalizace v délce cca 3 909,3 m, 158 ks odboček v délce cca 791 m. Dále bude vybudovaná nová mechanicko-biologická ČOV pro 440 EO (roční průměrná kapacita). Přeložka vodovodu v délce 108 m. Součástí stavby budou opravy komunikací po překopech. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v projektové dokumentaci na profilu zadavatele

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové zadávací dokumentaci stavby „Krásensko stoková síť a ČOV“ č.z. 1233, zpracovatel: DUIS s.r.o., Srbská 1546/21, 612 00 Brno, IČ 47916311. Tento subjekt se tedy také podílel na zpracování zadávací dokumentace.

4.5. SOUPIS PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.134/2016 Sb. dle § 28, odstavec 1, písmeno b) a vyhl. č. 169/2016 Sb. podrobný soupis prací.

4.6. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem prací, zadavatel konstatuje, že rozhodující je soupis prací, poté až textová a výkresová část. Dále zadavatel doporučuje dodavatelům, že v případě rozporů můžou vznést dotaz (požadovat vysvětlení zadávací dokumentace) v souladu s § 98 zákona, přičemž tímto budou případné rozpory zadavatelem vysvětleny ve lhůtách dle § 98 zákona.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1.	Předpokládaný termín zahájení stavby	od 1. 3. 2024
	Reálný termín zahájení - do 14 dnů od písemné výzvy Objednatele	
5.1.2.	Předpokládaný termín dokončení stavby	do 1. 11. 2025
5.1.3.	Závazná lhůta výstavby	max. 20 měsíců
5.1.4.	Zkušební provoz - 12 měsíců od dokončení stavby	
5.1.5.	Případné změny lhůty výstavby musí být v souladu s ust. § 222 zákona.	

Vybraný dodavatel předloží aktuální časový a finanční harmonogram dle potřeb zadavatele a obchodních podmínek. Ještě před podpisem smlouvy rámcový HMG pro potřeby platebního dotačního kalendáře.

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným účastníkem.

5.3. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným účastníkem. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po závazné lhůtě výstavby pokud nebude dohodnuto jinak. Po dokončení stavby se předpokládá účast dodavatele na zkušebním provozu v délce 12 měsíců.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

V obchodních podmínkách (návrhu smlouvy o dílo) i zadávacích i kvalifikačních podmínkách je uvedena závazná maximální lhůta výstavby, která musí být dodržena nebo řádně odůvodněno v souladu se zákonem její prodloužení. Předpokládané termíny zahájení a dokončení jsou orientační a skutečné zahájení bude závislé na ukončení zadávacího řízení a zajištění financování.

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění je obec Krásensko, okres Vyškov, Jihomoravský kraj (viz projektová dokumentace na profilu zadavatele).

5.6. HARMONOGRAM STAVBY

Vybraný dodavatel zpracuje harmonogram prací, který bude zpracován minimálně po týdnech a jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech.
Časový harmonogram bude doplněn i o finanční objemy stavebních prací po jednotlivých měsících. Je možno zpracovat samostatné harmonogramy pro postup prací a finanční plnění.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami pro dodávku stavebních prací.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Účastníci tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik, návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast nebo v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,

7.1.2. evropské technické posouzení,

7.1.3. obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterými se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES,

7.1.4. mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
7.1.5. technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

7.2.1. české technické normy
7.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
7.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných podmínek při splnění náležitostí daných ust. § 91 odst.1 zákona.

Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se stanovenými technickými a uživatelskými standardy v projektové dokumentaci stavby odpovídá účastník zadávacího řízení.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

a) Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně souvisejících činností dle zadávací dokumentace. Tato cena bude rozčleněna na nabídkovou cenu bez částky odpovídající dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), dále účastník uvede DPH a celkovou nabídkovou cenu navýšenou o DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, náklady na geodetické a projekční práce, zvýšené náklady vyplývající ze zadávací dokumentace, apod.).

Účastník je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné rozpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci, apod.).

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Výpočet všech cen bude proveden na dvě desetinná místa (zaokrouhlování na haléře)

s tím, že i celková nabídková cena bude uvedena na dvě desetinná místa (shodná dle oceněného soupisu prací a musí být takto uvedená i v návrhu smlouvy).

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky a musí být i v editovatelném formátu.xls (či jiném obdobném otevřeném formátu).

9.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 3) zákona.

9.4.1. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména
- 9.4.1.1. dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory
- 9.4.1.2. dodržet obsahovou náplň soupisu prací.

9.4.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel (hodnotící komise) požadovat objasnění nabídky dle § 46 zákona;

9.4.3. Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i uložení vybouraných hmot si zajišťuje účastník podle svého technologického plánu. Pokud zadané položky neodpovídají předpokladům dodavatele je povinen vznést dotaz na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Obecně platí, že v naceněných položkách musí dodavatel zahrnout veškeré náklady na manipulace se zeminou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

9.4.4. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne dle technologického postupu zhotovitele potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot na skládku a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky.

9.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.6. SLEVA Z CENY

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

10.2. DODATEČNÉ PRÁCE

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v zadání zakázky a ani nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci) a zadavatel ani zhotovitel je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla a tedy vedoucí k naplnění cílů a parametrů projektu, musí být projednány v souladu s touto uzavřenou smlouvou a se zákonem o zadávání veřejných zakázek

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se bude řídit ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. PLNĚNÍ POMOCÍ JINÝCH OSOB (PODDODAVATELÉ)

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení. V podmínkách kvalifikace jsou uvedeny požadavky na části plnění, které nelze plnit pomocí jiných osob (poddodavatelů). Pomocí poddodavatele nelze plnit funkci stavbyvedoucího a technologa, tyto významné činnosti musí být plněny přímo vybraným dodavatelem. Věcně musí obě osoby plnit zejména požadavky uvedené v § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), podle něhož stavbyvedoucí je osobou, která zabezpečuje odborné vedení provádění stavby a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu (§ 134 odst. 2 stavebního zákona) a je povinen řídit provádění stavby v souladu s rozhodnutím nebo jiným opatřením stavebního úřadu a s ověřenou projektovou dokumentací, zajistit dodržování povinností k ochraně života, zdraví, životního prostředí a bezpečnosti práce vyplývajících ze zvláštních právních předpisů, zajistit řádné uspořádání staveniště a provoz na něm a dodržení obecných požadavků na výstavbu, popřípadě jiných technických předpisů a technických norem. V případě existence staveb technické infrastruktury v místě stavby je povinen zajistit vytýčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se stavbou. Dále je stavbyvedoucí povinen působit k odstranění závad při provádění stavby a neprodleně oznamovat stavebnímu úřadu závady, které se nepodařilo odstranit. Spolupůsobí na kontrolních prohlídkách stavby a spolupracuje s TDS a koordinátorem bezpečnosti práce. Obdobně u technologa pro montáž technologie. Pomocí poddodavatele nelze provádět realizaci strojně-technologické části (nevztahuje se na elektro, slaboproud)

Účastník uvede ve své nabídce předpokládané poddodavatele a jejich změnu či rozšíření počtu bude při realizaci díla řešit v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami.

Pro jednotnost je možno vyplnit přiloženou tabulku „Formulář pro poddodavatele“.

11.3. PODMÍNKY PUBLICITY PROJEKTU

Vzhledem k předpokladu, že projekt bude spolufinancován z dotačních prostředků prostřednictvím OPŽP, objednatel požaduje propagaci projektu dle aktuálně platných podmínek příslušného dotačního titulu u této akce. S ohledem na dostupnost podmínek a jednotnost pro ocenění je požadována propagace dle OPŽP – viz obchodní podmínky.

Dodavatelé a poddodavatelé se zavazují k udělení souhlasu zástupcům SFŽP ČR získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.

11.4. POVINNOSTI ÚČASTNÍKA SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Účastníci musí vzít na vědomí povinnost zavázat se k spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se této stavby po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.5. POVINNOSTI ÚČASTNÍKA SOUVISEJÍCÍ S ŘÁDNÝM PROVEDENÍM DÍLA

11.5.1. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vítězný účastník doloží **záruční listinu (bankovní garanci)** **za řádné provedení díla** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

11.5.2. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK.

Vítězný účastník předloží **záruční listinu (bankovní záruku)** **za záruční dobu - řádné plnění záručních podmínek** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

12.1. POŽADAVEK JISTOTY

Zadavatel požaduje ve smyslu § 41 zákona, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

12.2. FORMA JISTOTY

Jistota bude předložena formou dle § 41 zákona ve výši **600 000,- Kč**. V případě jistoty ve formě složení peněžní částky dodavatel převede výše uvedenou finanční částku bankovním převodem na účet zadavatele – číslo účtu: 1502731/0100, variabilní symbol – IČ dodavatele. Účastník zadávacího řízení, který složí jistotu na účet zadavatele, prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě dle § 41 odst. 4 písm. a) zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude originál záruční listiny doručen jako součást elektronické nabídky s elektronickými podpisy – viz metodický pokyn MMR ČR. V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele předloží účastník v nabídce písemné prohlášení pojistitele dle § 41 odst. 4 písm. c) zákona.

.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (dokumenty v jiném než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce a výjimek uvedených v zákoně) v elektronické formě. Vše bude splňovat podmínky pro elektronické podání nabídky.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka/žádost o účast bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN - https://nen.nipez.cz/ – v detailu předmětné veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

a) Národní elektronický nástroj (NEN)

Dodavatel se musí v tomto elektronickém nástroji ZAREGISTROVAT. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Pro práci s NEN jsou zveřejněny na níže uvedené adrese příručky a návody, jak postupovat: https://nen.nipez.cz/prirucky-vse. Před zahájením registrace je doporučováno si ověřit, zda lze na počítači dodavatele v pořádku využívat komponentu systému NEN pro elektronický podpis, který bude vyžadován v posledním kroku registrace. Tento krok je hned na první straně záložky Registrace dodavatele https://nen.nipez.cz/. V případě problémů lze kontaktovat uživatelskou podporu: +420 841 888 841, hotline@nipez.cz.

b) Doručování prostřednictvím NEN

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda NEN adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v NEN byla doručena nová zpráva, či nikoliv.
Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

c) Formáty dokumentů a jejich velikost

Při provozu NEN mohou být používány formáty dokumentů, které jsou v souladu s § 4 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu (ve strojově čitelné podobě, tj. nikoliv jako scan – obrázek zpracované nabídky) mimo návrhu smlouvy a seznamu poddodavatelů, které zadavatel požaduje předložit i ve formátu .doc a položkových rozpočtů (i ve formátu .xls/x). Systém NEN podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002, v případě rozdělení na části.

d) Šifrování žádosti o účast/nabídky

Zadavatel požaduje zašifrování podané nabídky. K zašifrování nabídky dodavatel použije zadavatelem poskytnutý šifrovací certifikát, který systém NEN automaticky předvyplní. Žádost o účast/Nabídku dodavatele, která bude zašifrovaná jiným než poskytnutým certifikátem, bude zadavatel považovat v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ za nepodanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlížet.

e) Další požadavky zadavatele pro podání žádostí o účast/nabídek (archivace, náklady)

Žádost o účast/Nabídka zůstane po jejím otevření uložena v elektronickém nástroji v podobě, v jaké byla zadavateli doručena. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. V případě, že zadavatel požadoval v rámci zadávacího řízení předložení vzorků, budou tyto na základě písemné žádosti účastníka zadávacího řízení po ukončení zadávacího řízení bez zbytečného odkladu vráceny anebo bude uhrazena jejich hodnota.

Zrušení zadávacího řízení je možné z důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

13.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel nestanoví jiné specifické podmínky zabezpečení.

13.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

S ohledem na elektronické podání nabídky není nutné číslování všech listů nabídky.

13.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Elektronická nabídka musí obsahovat:

13.5.1. Kopie výpisu/ů z obchodního rejstříku dodavatele/ů – nepovinná příloha, postačí odkaz na žádost o účast

13.5.2. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s doporučeným podpisem oprávněné osoby (osob) jednat jménem či za účastníka, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

13.5.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo s doporučeným podepsáním osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Nedílnou součástí nabídky účastníka musí být:
13.5.3.1. Položkové rozpočty elektronicky ve formátu.xls či obdobném
13.5.3.2. Vyplněný Formulář pro uvedení poddodavatelů

13.5.4. Tuto část nabídky předkládají pouze dodavatelé podávající společnou nabídku:
13.5.4.1. písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky

13.5.5. Jistotu dle bodu 12. zadávací dokumentace

13.5.6. Další dokumenty, je-li to požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami.

13.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí o vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům. Změna bude provedena písemnou formou v souladu se zákonem včetně zveřejnění informace na profilu zadavatele. Způsob a lhůty jsou popsány v ust. §§ 98 a 99 zákona.

14.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

15.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky s tím, že jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15.2. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Tyto Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Projektová dokumentace včetně svých příloh se zahrnutím technických specifikací
- Podmínky kvalifikace

17.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Každý dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě elektronicky v souladu se zákonem - např. pomocí elektronického nástroje, využitím datových schránek, e-mailem. ID datové schránky: mgymq28. Kontaktní osoba Zuzana Kovářová, e-mail: zuzana.kovarova@apinvesting.cz.

17.2. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu s § 98 zákona na profilu zadavatele.

17.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu se zákonem – dle § 98.

17.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 měsíce. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel je oprávněn s účastníky zadávacího řízení dohodnout i delší zadávací lhůtu.

19. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

19.1. PRŮBĚH OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel nebo komise ustavená zadavatelem. Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli elektronicky doručeny.

19.2. PŘÍTOMNOST ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ

Otevírání elektronicky podaných nabídek je bez účasti zástupců dodavatelů.

19.3. PŘÍTOMNOST JINÝCH OSOB NA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání elektronicky podaných nabídek je možné za účasti zástupců zadavatele a zástupců poskytovatele dotace.

19.4. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem odeslání výzvy k podání nabídky a končí v termínu, který bude uveden ve výzvě k podání nabídky. Nabídky budou doručeny elektronicky do konce této lhůty na adresu: https://nen.nipez.cz/

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční v souladu s § 109 odst. 1 zákona.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Pro podání nabídky (i žádosti o účast) jsou dodavatelé povinni používat výlučně uvedený elektronický nástroj https://nen.nipez.cz/ dle § 213 zákona. Pro ostatní komunikaci lze využít i datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mail podepsaný elektronickým podpisem.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány v elektronické podobě v souladu se zákonem (využití elektronického nástroje, zveřejnění na „profilu zadavatele“, využití datových schránek, e-mail s elektronickým podpisem).

Nabídka/ Žádost o účast bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN - https://nen.nipez.cz/ – v detailu předmětné veřejné zakázky. Nabídka/ Žádost o účast nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka/Žádost o účast musí být zašifrována Certifikátem, který a je zveřejněn v NEN (Certifikát pro dodavatele.cer).

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek/žádostí o účast v elektronické podobě dle čl. 13.2. této zadávací dokumentace vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele.

20.1. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

20.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro elektronické doručování písemností zadavatele. Elektronickým odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

21. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

21.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude možná zajistit finanční zdroje (významné krácení rozpočtových příjmů) je důvod hodný zvláštního zřetele.
21.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení.

22. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

22.1. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
22.2. Účastník může podat pouze jednu nabídku a současně platí ustanovení zákona v případě prokazování kvalifikace pomocí poddodavatelů.
22.3. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy doklady dle § 122 odst.3 písm. a) zákona. Zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele je-li českou právnickou osobou dle § 122 odst.4 zákona. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k doložení dokladů o skutečném majiteli dle § 122 odst.5 zákona
22.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
22.5. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 zákona dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Odůvodnění tohoto posouzení není součástí zadávací dokumentace, ale zpracovaná kompletní zadávací dokumentace vyhovuje tomuto zákonnému ustanovení.
22.6. Dle § 48a zákona zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že na něj a jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce. Pro splnění této povinnosti může dodavatel využít formulář čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou této textové části ZD. Obdobně musí zadavatel ověřit neexistenci střetu zájmů účastníků, proto je nutné doložit v nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je opět přílohou tohoto dokumentu

V Brně, dne (viz. elektr. podpis)

Ing. Jan Neuer
Digitálně podepsal Ing. Jan Neuer
Datum: 2023.06.06 13:29:42 +02'00'

……..
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
Zastoupen – Ing. Jan Neuer

Přílohy:
- Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení poddodavatelů
- Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím
- Vzor čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Krásensko stoková síť a ČOV“

název společnosti: .....
sídlo: .....
adresa pro doručování: .....
zastoupení: .....
IČO: .....
DIČ: .....
kontaktní osoba: .....
e-mail: .....
datová schránka: .....

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Ř.	NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
1.	CENA CELKEM			

Datum: _____

Otisk razítka	_____ Případně podpis

Poznámka:
Je povinností dodavatele, aby údaje zde uvedené byly totožné s návrhem smlouvy. Uvedení ceny pouze za některé stavební objekty není přípustné.

FORMULÁŘ PRO PODDODAVATELE

„Krásensko stoková síť a ČOV“

Předpokládané poddodávky

Identifikační údaje poddodavatele (název, adresa a IČ)	Popis stavebních prací poddodavatele	Finanční objem prací poddodavatele	Podíl z ceny stavebních prací v %
Podíl poddodávek celkem			

V …… dne ……

.....
Případně podpis